

Weinhold Legal

Hledáme kolegu na pozici Junior IT administrátor / IT Support

O čem je tato pozice?

- ▶ Každodenní technická podpora 30+ uživatelů (tiskárny, MS Office, výpadky VPN, podpora přes TeamViewer, Windows)
- ▶ Instalování a konfigurace nových PC
- ▶ Registrace uživatelů do síťových systémů (HCL Notes, Microsoft AD, Nextcloud, MS Teams)
- ▶ Vstupní školení, předávání a evidence techniky
- ▶ Správa aplikací & údržba (Zyxel Nebula, Bitdefender, ModusGate, interní aplikace v HCL Notes)
- ▶ Zálohování dat a jejich správa – Nakivo
- ▶ Dohled nad běžícími službami a serverem, jednání s dodavateli, nákup techniky
- ▶ Správa agendy mobilního operátora – ad hoc: SIM, tarify, uživatelé

Naše očekávání?

- ▶ Samostatnost, ochota, spolehlivost a nadšení
- ▶ On-site: denní přítomnost na pracovišti
- ▶ Znalost: MS Office, základy sítí, Windows 10, Linux, Android/iOS, všeobecný přehled v IT
- ▶ Bude se hodit: znalost HCL Notes & Domino, VMware, Nextcloud, Wordpress

Co nabízíme?

- ▶ Práce v centru Prahy - Florentinum, vynikající dopravní dostupnost
- ▶ 5 týdnů dovolené, 5 sickdays, příspěvek na stravování, zajištění MultiSport karty, firemní akce, služební telefon a notebook. Občerstvení - ovoce a zelenina, káva a další nápoje na pracovišti.
- ▶ Pracovní doba po-pá 8:30 - 17:00, nástup dohodou

Kontakt:

Kateřina Šubrtová, katerina.subrtova@weinholdlegal.com